

Dear Parish Families,

We want to send a reminder about the application date, along with a few new updates in red, for the new **Tennessee Education Freedom Scholarship (EFS) Program**. **The EFS application will open on Thursday, May 15 at 1:00 pm EST.** We invite you to join us on **Thursday, May 15 beginning at 12:00** in the SHCS library to complete your application. 12:00-1:00 will be dedicated to helping families scan documents, and we will be available until 6:00 pm. **If you plan to attend, please fill out [this form](#) to RSVP.** We recommend that you bring your own device, but will have Chromebooks set up to help families apply, if needed. We will also have Spanish translators available, if needed. **As a reminder, scholarships are awarded on a first come, first serve basis.**

In preparation for the application going live, please make note of the following:

- You may access the EFS Family Handbook [here](#).
- On May 15 starting at 1:00 pm EST, families can access the application via a link on the EFS website. They are expecting a lot of traffic on the application, so applicants may be placed in a queue line or "waiting room." From there, families will be given access to the actual application portal. The expected waiting room wait time is 10 minutes or less. Please do not log out or you will lose your spot in line.
- After families submit an application, they will receive updates and communication from the following address: Notifications@TheoLearning.com
- All uploaded documents must be in English. They are working to translate all the information they have sent so far to Spanish. The EFS application can be translated into Spanish.
- They are also working on a step-by-step video of how to apply.
- If you have not signed up to receive the EFS Family Newsletter, please do so [here](#).
- As you know, there will be 20,000 scholarships awarded with the first 10,000 being need-based and the other 10,000 being available to any eligible student. The first 10,000 scholarships are being recognized as the "**Qualified Scholarships**", which are reserved for eligible students based on income, and IEA/ESA Eligibility. The remaining 10,000 scholarships will be recognized as the "**Universal Scholarships**" and those are open to any eligible student.
- All scholarships are awarded on a first come, first serve basis. When you submit a **completed** application, a submission **DATE** and **TIME** will be assigned to that application. A big emphasis will be that your application is **COMPLETE, which means that everything has been completed within the application and ALL required documents have been uploaded. If your application is submitted without the required documents attached to it, or the documents are blurry, they will email you that you are denied and your timestamp and date will start over when you re-submit the application.** It is crucial for you to submit your application correctly the first time to avoid any delays in your possible approval. If you are denied the **QUALIFIED** scholarship, you will automatically be moved to the **UNIVERSAL** scholarship category without losing your submission date and timestamp.

- **If you need assistance scanning documents to your computer, please feel free to stop by the SHCS front office between 8:00 am-2:00 pm, and we will be happy to scan your documents to your email address.** We ask that you bring the required documents, and we will scan and email them to you, so that you will be ready to upload your documents as the applications open. Each document you will need to submit for the application has to be uploaded as a single document and in one of these formats: *jpg, gif, png, pdf, hevc, heic*. We will gladly help you get these documents uploaded in the correct format.
- All / any proofs of US Citizenship need to be for the **STUDENT**, and not for you as a parent.
- **TWO OR MORE STUDENTS:** If you are submitting applications for more than 1 student, a separate application will be required for each student. Your contact information will automatically populate and then you enter each student's unique information on each application such as their name, birthday, grade, etc.
- Preparing and gathering your documents is the most vital part of preparing for this application process. **Please view the [applications checklist](#) just released by the Department of Education, which lets you know which documents you will need to submit a COMPLETED application.**

As always, you can email me at ewidmer@shcknox.org with any questions or if you need any assistance at this time.

Queridas Familias Parroquiales,

Queremos enviarles un recordatorio sobre la fecha de apertura de la solicitud, junto con algunas actualizaciones nuevas en rojo, para el nuevo **Programa de Becas para la Libertad Educativa de Tennessee (EFS, por sus siglas en inglés)**. La solicitud para el Programa EFS se abrirá el jueves 15 de mayo a la 1:00 p.m. EST. Les invitamos a unirse a nosotros el jueves 15 de mayo a partir de las 12:00 p.m. en la biblioteca de SHCS para completar su solicitud. De 12:00 a 1:00 p.m. estaremos dedicados a ayudar a las familias a escanear documentos, y estaremos disponibles hasta las 6:00 p.m. **Si piensa asistir, por favor complete este [formulario](#) para confirmar su asistencia.**

Recomendamos que traiga su propio dispositivo, pero tendremos Chromebooks disponibles para ayudar a las familias a aplicar, si es necesario. También tendremos traductores al español disponibles, si los necesitan. **Como recordatorio, las becas se otorgan por orden de llegada.**

En preparación para la apertura de la solicitud, por favor tome nota de lo siguiente:

- Puede acceder al Manual para Familias de EFS [aquí](#).
- El 15 de mayo a partir de la 1:00 p.m. EST, las familias podrán acceder a la solicitud a través de un enlace en el sitio web de EFS. Se espera mucho tráfico en la solicitud, por lo que los solicitantes pueden ser colocados en una fila virtual o “sala de espera”. Desde allí, las familias recibirán acceso al portal de solicitud real. El tiempo de espera estimado en la sala es de 10 minutos o menos. Por favor, no cierre sesión o perderá su lugar en la fila.
- Después de enviar una solicitud, las familias recibirán actualizaciones y comunicaciones desde la siguiente dirección: Notifications@TheoLearning.com.
- Todos los documentos cargados deben estar en inglés. Ellos están trabajando para traducir toda la información enviada hasta ahora al español. La solicitud de EFS puede traducirse al español.
- También están trabajando en un video que explica paso a paso cómo aplicar.
- Si aún no se ha suscrito al boletín informativo de EFS para familias, hágalo [aquí](#).
- Como saben, se otorgarán 20,000 becas: las primeras 10,000 serán basadas en necesidad económica y las otras 10,000 estarán disponibles para cualquier estudiante elegible. Las primeras 10,000 becas se reconocen como “**Becas Calificadas**”, reservadas para estudiantes elegibles según los ingresos, y la elegibilidad IEA/ESA. Las otras 10,000 se reconocen como “**Becas Universales**” y están abiertas a cualquier estudiante elegible.
- Todas las becas se otorgan por orden de llegada. Cuando usted envía una solicitud **COMPLETA**, se le asigna una **FECHA** y **HORA** de envío. Es muy importante que su solicitud esté **COMPLETA**, lo que significa que toda la información ha sido completada y **TODOS los documentos requeridos han sido cargados**. Si su solicitud se envía sin los documentos requeridos adjuntos, o si los documentos están borrosos, le enviarán un correo electrónico indicando que ha sido rechazado y su fecha y hora de envío se reiniciarán al volver a presentar la solicitud. Es crucial enviar su solicitud correctamente la primera vez para evitar retrasos en una posible aprobación. Si se le

niega la beca **CALIFICADA**, será movido automáticamente a la categoría de becas **UNIVERSALES** sin perder su fecha y hora de envío.

- **Si necesita ayuda para escanear documentos en su computadora, siéntase libre de pasar por la oficina principal de SHCS entre las 8:00 a.m. y las 2:00 p.m., y con gusto escanearemos sus documentos y se los enviaremos por correo electrónico, para que esté listo para subirlos cuando abra la solicitud.** Cada documento que necesite enviar debe cargarse como un solo archivo y en uno de estos formatos: jpg, gif, png, pdf, hevc, heic. Con gusto le ayudaremos a subir los documentos en el formato correcto.
- Todas las pruebas de ciudadanía estadounidense deben ser del **ESTUDIANTE**, no del padre o madre.
- **DOS O MÁS ESTUDIANTES:** Si va a enviar solicitudes para más de un estudiante, se requerirá una solicitud separada para cada uno. Su información de contacto se completará automáticamente, y luego usted ingresará la información única de cada estudiante en cada solicitud, como nombre, fecha de nacimiento, grado, etc.
- Preparar y reunir sus documentos es la parte más importante del proceso de solicitud. **Por favor revise la [lista de verificación de solicitudes publicada por el Departamento de Educación](#), la cual le indicará qué documentos se necesitan para enviar una solicitud COMPLETA.**

Como siempre, puede escribirme al correo **ewidmer@shcknox.org** si tiene preguntas o necesita ayuda en este momento.